

Реферат

Титовец Елизавета Анатольевна

Автоматизация документооборота в отделе кадров коммунального унитарного предприятия «Специализированный комбинат коммунального бытового обслуживания»

Дипломная работа: 76 листов, 3 таблицы, 2 рисунка, 74 источника и литературы.

Ключевые слова: ДОКУМЕНТ, ДОКУМЕНТООБОРОТ, ОТДЕЛ КАДРОВ, АВТОМАТИЗАЦИЯ ДОКУМЕНТООБОРОТА, ВНЕДРЕНИЕ, СИСТЕМА ДЛЯ АВТОМАТИЗАЦИИ КАДРОВОГО ДОКУМЕНТООБОРОТА.

Объектом исследования является отдел кадров коммунального унитарного предприятия «Специализированный комбинат коммунального бытового обслуживания» (далее КУП «Спецкомбинат КБО»).

Предметом исследования является документооборот в отделе кадров КУП «Спецкомбинат КБО».

Цель дипломной работы – автоматизировать документооборот в отделе кадров коммунального унитарного предприятия «Специализированный комбинат коммунального бытового обслуживания» путем выбора автоматизированной системы.

При написании работы были использованы следующие основные методы: метод наблюдения, обобщения, сравнительного анализа, метод интервьюирования специалистов отдела кадров КУП «Спецкомбинат КБО».

После анализа рынка и краткого обзора популярных систем автоматизации документооборота в отделе кадров сделан выбор, какую из них лучше всего успешно внедрить в КУП «Спецкомбинат КБО». Организация решила остановить свой выбор на автоматизированной системе управления «DELTA+Персонал».

Автоматизация документооборота в отделе кадров позволит более продуктивно организовать работу всего предприятия. В результате внедрения системы автоматизации кадрового делопроизводства рабочее время сотрудников будет использоваться более продуктивно, будут снижены затраты на составление, изготовление и оформление документов, будут оптимально использованы профессиональные качества сотрудников, сократится количество возможных ошибок в работе специалистов отдела кадров, повысится эффективность управления и оперативность в принятии решений.

Рэферат

Цітавец Лізавета Анатольеўна

Аўтаматызацыя дакументазвароту ў аддзеле кадраў
камунальнага ўнітарнага прадпрыемства «Спецыялізаваны камбінат
камунальнага бытавога абслугоўвання»

Дыпломная праца: 76 лістоў, 3 табліцы, 2 малюнкi, 74 крыніцы і літаратуры.

Ключавыя словы: ДАКУМЕНТ, ДАКУМЕНТАЗВАРОТ, АДДЗЕЛ КАДРАЎ, АЎТАМАТЫЗАЦЫЯ ДАКУМЕНТАЗВАРОТУ, ЎКАРАНЕННЕ, СІСТЭМА АЎТАМАТЫЗАЦЫІ КАДРАВАГА ДАКУМЕНТАЗВАРОТУ.

Аб'ектам даследавання з'яўляецца аддзел кадраў камунальнага ўнітарнага прадпрыемства «Спецыялізаваны камбінат камунальнага бытавога абслугоўвання» (далей КУП «Спецкамбінат КБА»).

Прадметам даследавання з'яўляецца дакументазварот у аддзеле кадраў КУП «Спецкамбінат КБА».

Мэта дыпломнай працы – аўтаматызаваць дакументазварот у аддзеле кадраў камунальнага ўнітарнага прадпрыемства «Спецыялізаваны камбінат камунальнага бытавога абслугоўвання» шляхам выбару аўтаматызаванай сістэмы.

Пры напісанні працы былі выкарыстаныя наступныя асноўныя метады: метады назірання, абагульнення, параўнальнага аналізу, метады інтэрв'ювання спецыялістаў аддзела кадраў КУП «Спецкамбінат КБА».

Пасля аналізу рынку і кароткага агляду папулярных сістэм аўтаматызацыі дакументазвароту ў аддзеле кадраў зроблены выбар, якую з іх найлепей паспяхова ўкараніць у КУП «Спецкамбінат КБА». Арганізацыя вырашыла спыніць свой выбар на аўтаматызаванай сістэме кіравання «DELTA+Персанал».

Аўтаматызацыя дакументазвароту ў аддзеле кадраў дазволіць больш прадукцыйна арганізаваць працу ўсяго прадпрыемства. У выніку ўкаранення сістэмы аўтаматызацыі кадравага справаводства працоўны час супрацоўнікаў будзе выкарыстоўвацца больш прадукцыйна, будуць зніжаны выдаткі на складанне, выраб і афармленне дакументаў, будуць аптымальна скарыстаны прафесійныя якасці супрацоўнікаў, скароціцца колькасць магчымых памылак у працы спецыялістаў аддзела кадраў, павялічыцца эфектыўнасць каравання і аператыўнасць у прыняцці рашэнняў.

Abstract

Titovets Elizaveta Anatolievna

Workflow automation at the Human Recourses department of the municipal unitary enterprise “Specialized integrated plant of municipal utility service”

Thesis: 76 pages, 3 tables, 2 illustrations, 74 sources and references.

Key words: DOCUMENT, WORKFLOW, HUMAN RECOURSES DEPARTMENT, WORKFLOW AUTOMATION, INTRODUCTION, SYSTEM FOR PERSONNEL WORKFLOW AUTOMATION.

The object of the research is the Human Resources department of the municipal unitary enterprise «Specialized integrated plant of municipal utility service» (hereinafter referred to as the MUE «Spetskombinat KBO»).

The subject of research is the workflow at the HR department of the MUE «Spetskombinat KBO».

The purpose of the thesis is the workflow automation at the HR department of the MUE «Spetskombinat KBO» by means of choosing the system of workflow automation.

While working on the thesis the following main methods were used: the observational method, the generalization method, the method of comparison study, the method of interviewing the specialists of the HR department of the MUE «Spetskombinat KBO». The choice was made in favour of the automated system of management «DELTA + Personnel».

Workflow automation at the HR department will allow managing the working process at the whole enterprise effectively. As a result of the workflow automation introduction the expenses on document compilation, processing and execution will be reduced, the working hours of the staff and their professional qualities will be used efficiently, the number of possible errors made by the specialists of the HR department will be minimized, the effectiveness of management and the speed of decision-making will increase.